

## SPLOŠNI POGOJI POSLOVANJA ZA POSLOVNO SVETOVANJE IN OBDELAVO PODATKOV (na dan 17.07.2008)

### Preambula (Splošni pogoji poslovnega sodelovanja)

- (1) »Splošni pogoji poslovanja za poslovno svetovanje in obdelavo podatkov« so sestavni del podjemnih pogodb, katerih predmet je storitev izvajanja poslovnega svetovanja naročnikom s strani ponudnikov podjetniškega svetovanja in obdelave podatkov – v nadaljnjem tekstu UB/DV – na področjih, ki so med drugim navedeni v poklicnem področju ponudnika poslovnega svetovanja v okviru splošno priznanih pravil stroke in poklicne etike.
- (2) V kolikor bi posamezna določila pogojev poslovanja postala nična ta ne vpliva na ostala določila.
- (3) UB/DV lahko naročila izvede s pomočjo lastnih strokovno usposobljenih sodelavcev ali s podizvajalci (delno ali v celoti). Naročnika se o izvedbi naročila s strani strokovnih sodelavcev podizvajalca izrecno obvesti.
- (4) Naročnik je dolžan poskrbeti za organizacijske pogoje pri izvajanju naročila na njegovem sedežu podjetja, ki omogočajo nemoteno in hitro izvajanje procesa svetovanja in razvoja.
- (5) Naročnik je dolžan UB/DV-ju brez posebnega pozivanja pravočasno dostaviti vse potrebne podlage za izvedbo in izpolnitev naročila svetovalnih storitev in ga obvestiti o vseh postopkih in okoliščinah, ki so pomembne za izvedbo naročila. To velja tudi za vse podlage, postopke in okoliščine, ki so postale znane šele v času izvajanja storitve s strani UB/DV-ja.
- (6) Naročnik je dolžan poskrbeti za informiranje lastnih sodelavcev in zakonsko predvidenih in po potrebi sklicanih zastopnikov zaposlenih (svet delavcev) pred pričetkom izvajanja storitev svetovanja.
- (7) Zaupno razmerje med naročnikom in UB/DV-jem pogojuje, da je UB/DV o predhodno izvedenih svetovalnih storitvah in/ali trenutno izvajajočih svetovanjih – tudi na drugih strokovnih področjih – obširno informiran, v kolikor je to potrebno.

### § 1 Področje uporabe in obseg

- (1) Ti pogoji poslovanja so veljavni, v kolikor se njihova uporaba v veljavni ponudi izrecno navede in naročnik ponudbo sprejme.
- (2) Vsa naročila in ostali dogovori postanejo zavezujoči, ko jih naročnik pisno/preko e-pošte potrdi in zavezujejo obojestransko zgolj v obsegu, ki je naveden v pisnem pogodbenem dogovoru (potrdilo naročila).
- (3) Ti pogoji poslovanja so veljavni, ko jih podpiše zakoniti zastopnik **consultnetwork Controllingberatung und -dienstleistung GmbH**. Trenutno so pooblaščenci podpisniki mag. Thomas Terbuch, mag. Mario Rosenfelder in mmag. Bernhard Rosenfelder.

### § 2 Obseg pogodbe

Obseg pogodbe o svetovanju, koncipiranju, programiranju in/ali obdelavi podatkov – v nadaljnjem tekstu pogodba – se pogodbeno sklene in izhaja iz pisno podane ponudbe in njene potrditve.

### § 3 Zavezanost k informiranju naročnika/izjava o zaključku

Glej preambulo (5)

### § 4 Storitve in kontrola

- (1) Naročnik se zavezuje, da bo sodeloval pri svetovanju oz. koncipiranju po svojih najboljših močeh in z vsemi sredstvi, ki so mu na voljo. Predvsem bo skrbel za ustrezne organizacijske pogoje za izvajanje naročila in s tem omogočil pravočasno dokončanje naročila. Mednje sodijo ustrezni testni podatki kakor tudi možnosti testiranja v zadostnem obsegu, ki jih zagotovi naročnik pravočasno, v običajnih delovnih urah in na svoje stroške.
- (2) Kot osnova za izdelavo individualnih programov velja pisna funkcijska specifikacija, ki jo proti plačilu pripravi UB/DV na podlagi informacij in dokumentacije, ki jih ima na razpolago oz. ki jo da na razpolago naročnik.
- (3) Naročnik je dolžan funkcijsko specifikacijo preveriti in potrditi. Vsakršne dodatne spremembe se po dogovoru lahko izvedejo v drugem terminu in za plačilo. Eventuelne napake, to so odmiki od pisno dogovorjene funkcijske specifikacije, je naročnik dolžan natančno in v pisni obliki sporočiti UB/DV-ju, le-ta pa je dolžan odpraviti napake v najkrajšem možnem času.
- (4) V kolikor v primeru individualnih programov obstajajo pisno sporočene bistvene napake, to pomeni, da pričetek ali nadaljevanje dejanskega obratovanja ni možno, je potrebno po odpravi napak izvesti ponovni prevzem. Naročnik ni upravičen do odstopa od nakupa programske opreme zaradi nebistvenih napak.
- (5) V kolikor v primeru individualnih programov nastopijo razhajanja med proizvodom, ki ga je zasnoval in programiral UB/DV in dejansko situacijo, tako je naročnik dolžan po nastanku teh okoliščin o tem nemudoma obvestiti UB/DV in mu dati priložnost, da proizvod izboljša oz. odpravi eventuelno nastalo škodo.
- (6) Individualno izdelano programsko opremo oz. adaptacije programske opreme za dotičen programski paket mora naročnik prevzeti najkasneje štiri tedne po dobavi. Naročnik to potrdi z zapisnikom. (Kontrola pravilnosti in popolnosti na podlagi sprejetega funkcijske specifikacije s strani UB/DV-ja in naročnikovih testnih podatkov.) V kolikor naročnik v štirih tednih ne prevzame programa, velja dobavljena programska oprema s končnim datumom omenjenega obdobja kot prevzeta. Ko naročnik pričene z dejansko uporabo programske opreme velja le-ta kot prevzeta.
- (7) V kolikor bi se v teku izvajanja del izkazalo, da izvedba naročila glede na funkcijsko specifikacijo dejansko ali pravno ni možna, se UB/DV zavezuje le-to nemudoma sporočiti naročniku. UB/DV lahko zavrne izvedbo, če naročnik funkcijske specifikacije ne spremeni v tem smislu oz. ne ustvari pogoje za izvedbo. UB/DV lahko odstopi od pogodbe v kolikor ni bilo možno izvesti del zaradi zamude naročnika ali naknadne spremembe funkcijske specifikacije s strani naročnika. Naročnik mora povrniti stroške za vsa do tedaj opravljena dela UB/DV-ja in vse eventuelne stroške demontaže.
- (8) Odprema nosilcev programskih paketov, dokumentacije in opisa del se izvede na stroške in riziko naročnika. Šolanja in razlage na željo naročnika se zaračunavajo posebej. Zavarovanje se sklene zgolj na zahtevo naročnika.

### § 5 Poročanje

- (1) UB/DV se zavezuje k poročanju o svojem delu in eventuelno tudi o delu svojega podizvajalca.
- (2) Naročnik in UB/DV se strinjata, da za to naročilo velja dogovor o ustreznem poročanju glede na potek in obseg del.
- (3) Končno poročilo prejme naročnik v ustreznem času (v 2-4 tednih, glede na vrsto posla) po zaključku posla.

## § 6 Zaščita intelektualne lastnine UB/DV

- (1) Naročnik se zavezuje, da bo v času trajanja posla vse ponudbe, poročila, analize, izvedenska mnenja, organizacijske načrte, programe, opise del, osnutke, izračune, skice, nosilce podatkov in podobne, ki jih je pripravil UB/DV ali podizvajalec uporabljal le za namene naročila. Brez pisnega dovoljenja UB/DV-ja, tretjim osebam ni dovoljeno brezplačno ali proti plačilu posredovati kakršnih koli strokovnih izjav. UB/DV ne prevzema odgovornosti do tretjih oseb.
- (2) Uporaba strokovnih izjav UB/DV-ja za reklamne namene naročnika ni dovoljena, v kolikor izvedena storitev ni bila pripravljena za reklamne namene. V primeru kršitve je UB/DV upravičen do takojšnje odpovedi vseh še neizvedenih naročil.
- (3) Avtorska pravica in ekskluzivna pravica razpečevanja lastne storitve pripadajo UB/DV-ju.
- (4) Glede na dejstvo, da je izvedena storitev intelektualna lastnina UB/DV-ja, velja pravica uporabe le-te tudi po plačilu honorarja izključno za lastne namene naročnika in samo v obsegu, ki je določen s pogodbo. Pravico do odškodnine pridobi UB/DV ob vsakršnem posredovanju tretjim osebam, tudi v času likvidacije ali stečaja podjetja, in tudi v primeru kratkoročnega posojanja za namene reprodukcije ali nadaljnjega razvoja. V tem primeru je potrebno plačati polno odškodnino.
- (5) V kolikor bi bilo za vzpostavitev interoperabilnosti individualne programske opreme potrebno pridobiti informacije o vmesnikih je naročnik dolžan le-te proti plačilu naročiti pri UB/DV-ju. V kolikor UB/DV ne uspe pridobiti informacij in pride do dekompiliranja v skladu z varstvom intelektualne lastnine se rezultati lahko uporabijo zgolj za vzpostavitev interoperabilnosti. V primeru zlorabe je potrebno plačati odškodnino.

## § 7 Odprava napak in garancija

- (1) UB/DV je upravičen in se zavezuje, odpraviti naknadno ugotovljene nepravilnosti ali napake storjene pri opravljanju storitve. Zavezuje se, da bo o tem obvestil naročnika. Garancijska zaveza traja 3 mesece.
- (2) Naročnik ima pravico do brezplačne odprave napak, v kolikor so le-te v domeni UB/DV-ja. Pravica preneha po šestih mesecih po dokončanju izvedbe reklamirane storitve (priprava poročila) s strani UB/DV-ja.
- (3) Naročnik ima pravico do znižanja cene pri neuspešnih poskusih izboljšave eventualnih napak ali – v kolikor je izvedena storitev zaradi neuspele izboljšave za naročnika upravičeno brezplačna – zahtevati spremembo. V primeru garancije ima izboljšava vsekakor prednost pred znižanjem cene ali spremembo. V primeru odškodninskih zahtevkov veljajo določila 7. člena.
- (4) Obrnjeno dokazno breme, torej, da UB/DV sam dokaže svojo nedolžnost za napake, je izuzeta.

## § 8 Pravica do odpovedi

- (1) V primeru prekoračitve dogovorjenega dobavnega roka po izključni krivdi ali zaradi protipravnega delovanja UB/DV-ja je naročnik upravičen, v kolikor tudi po ustreznem dodatnem roku 14 dni dogovorjena storitev v večji meri ni bila izvedena in naročnik ne nosi nikakršne odgovornosti za takšno neizpolnitev, do odpovedi, ki jo sporoči v obliki priporočenega pisma.
- (2) Višja sila, delovni konflikti, naravne katastrofe in ostale okoliščine, na katere UB/DV nima možnosti vpliva, le-tega ne zavezujejo k izpolnitvi dobavne obveznosti oz. dovoljujejo ponovno določitev dogovorjenega dobavnega roka.
- (3) Odpoved s strani naročnika je možna samo s pisno privolitvijo UB/DV-ja. V kolikor se UB/DV strinja z odpovedjo ima pravico, da poleg izvedenih storitev in nastalih stroškov zaračuna stroške odpovedi v višini 30% še ne izvedenega dela naročila celotnega projekta.

## § 9 Odgovornost

- (1) UB/DV in njegovi podizvajalci pri izvajanju svetovanja delujejo po načelu splošno znanih principov delovanja stroke. Za škodo jamči zgolj v primeru, ko mu je dokazana namera ali groba malomarnost in sicer v okviru zakonskih predpisov. To velja tudi za kršitev obveznosti s strani podizvajalcev. Nadomestilo za posledične ali premoženjske škode, nedoseženih prihrankov, izguba obresti in škode iz pravic tretjih do naročnika so izuzete, v kolikor zakon to dopušča.
- (2) Pravica do odškodnine se sodno uveljavi v roku šestih mesecev, po ugotovitvi nastanka škode upravičenca ali upravičencev, najkasneje pa v treh letih od odškodninsko utemeljenega dogodka.
- (3) V kolikor storitev izvaja tretja oseba, npr. podjetje za obdelavo podatkov, gospodarski zaupnik ali odvetnik, in je naročnik o tem obveščen, se pravice do odškodnine in odgovornosti do tretjih oseb po zakonu in pogojih tretje osebe cedirajo naročniku.
- (4) Reklamacije so veljavne le v primeru ponovljivih napak in, če so pisno sporočene v 4 tednih od dobave dogovorjene storitve oz. pri individualni programske opreme po prevzemu programa. V primeru upravičenega zahtevka bodo napake odpravljene v primernem roku, pri čemer bo naročnik izvajalcu omogočil izvedbo vseh ukrepov, ki so potrebni za ugotovitev in odpravo napak. Popravke in dopolnitve, ki jih je potrebno do prevzema dogovorjene storitve zaradi organizacijskih in programske-tehničnih pomanjkljivosti, ki so odgovornost izvajalca, opraviti, izvajalec le-te izvede brezplačno. Izvajalec bo opravil svetovanje, pomoč, odpravo napak in motenj, za katere odgovarja naročnik, kot tudi siceršnje popravke, spremembe ter dopolnitve proti plačilu. To velja tudi za odpravo napak, če sta naročnik sam ali tretja oseba opravila spremembe programa, dopolnitve ali druge posege. Izvajalec ne jamči za napake, motnje ali škodo zaradi nestrokovne uporabe, spremenjenih komponent produkcijskega sistema, vmesnikov ali parametrov, uporabe neustreznih organizacijskih sredstev in nosilcev podatkov, v kolikor so ti predpisani, neobičajnih pogojev obratovanja (zlasti neprimerna inštalacija in skladiščenje), kakor tudi za škodo pri transportu. Za programe, ki jih naknadno spremenijo naročnikovi programerji ali tretje osebe, odpade vsakršna odgovornost za napake s strani izvajalca. Kolikor predmet naročila predstavlja spremembo ali dopolnitev že obstoječih programov, se odgovornost nanaša na spremembo ali dopolnitev. Jamstvo za osnovni program s tem ni obnovljeno. Naročnik se zavezuje ustrezno shraniti vse podatke, ki jih posreduje ali da na razpolago izvajalcu. Naročnik se obveže preveriti vse ocene in izračune, ki jih pridobi od izvajalca in v pisni obliki reklamirati eventualne napake ali pomanjkljivosti. Takšne kontrole in s tem povezane reklamacije se morajo izvesti neposredno po zaključku del izvajalca. V kolikor takšne kontrole ne izvede, nosi odgovornost za napake in pomanjkljivosti naročnik sam.

## § 10 Zaščita podatkov

- (1) UB/DV in vsi podizvajalci se zavezujejo, da ne bodo posredovali nikakršnih podatkov, ki so jim bile podane v zvezi z izvajanjem storitev za naročnika. Izvajalec je upravičen naročnika in vrsto projekta brez navedbe podrobnosti uvrstiti na svojo referenčno listo.
- (2) Posredovanje podatkov o vsebini lahko v pisni obliki odobri le zakoniti zastopnik naročnika ne pa tudi njegovi izvajalci.

- (3) Poročil, strokovnih mnenj in ostalih pisnih izjav o rezultatih dela UB/DV brez pisnega dovoljenja naročnika ne sme posredovati tretjim osebam.
- (4) Posredovanje podatkov s strani svetovalcev in vseh podizvajalcev je prepovedano tudi po zaključku posla. Izjema so primeri, ko zakon narekuje zahtevo po posredovanju podatkov.
- (5) UB/DV je upravičen, da obdeluje osebne podatke, ki so mu bili zaupani, sam ali s pomočjo tretje osebe, zgolj za namene naročila. UB/DV je v skladu z zakonom o varovanju podatkov zavezan k varovanju podatkov. Naročnik lahko zahteva vračilo materialov (nosilci podatkov, podatki, kontrolna števila, analize, programi itd.), ki jih je UB/DV-ju dal na razpolago, kakor tudi vse rezultate izvajanja del.

#### § 11 Plačilo honorarja

- (1) UB/DV je upravičen do plačila ustreznega honorarja za opravljeno storitev.
- (2) V kolikor bi po podpisu pogodbe naročnik preprečil izvajanje naročila (npr. zaradi odpovedi) UB/DV-ju prav tako pripada dogovorjeni honorar.
- (3) V kolikor ima UB/DV tehten razlog, da ne dokonča dela, ki izhajajo iz naročila mu za izvedene storitve pripada ustrezen del honorarja.
- (4) Spoštovanje dogovorjenih plačilnih rokov predstavlja bistveni pogoj za to, da izvajalec izvede dobave oz. izpolni pogodbe. Naročnik v primeru reklamiranja izvajalčevih del, razen pri očitnih napakah, ni upravičen do zadrževanja zapadlih plačil.
- (5) Odmiki od porabe časa, ki je podlaga za obračun pogodbenega honorarja, ki niso nastali po krivdi UB/DV-ja, se v kolikor ni drugače dogovorjeno, obračunajo po dejanski porabi.
- (6) Potni stroški, dnevnice in stroški prenočitve se naročniku zaračunavajo posebej, po trenutno veljavnih normativih. Čas porabljen na poti se obračunava kot delovni čas.
- (7) Če se v okviru naročila izvede rezervacija domene, zakup spletnega prostora ali podobno, se nastali stroški poravnajo za obdobje enega leta vnaprej. Pisno odpoved je potrebno vročiti tri mesece pred iztekom obračunskega obdobja. Obračunska obdobja se pričnejo, v kolikor ni drugače dogovorjeno, vsakih 12 mesecev od dneva prvega priklopa.
- (8) Honorarji so obračunani v evrih brez davka. Navedeni honorarji so veljavni le za trenutno naročilo.

#### § 12 Dobavni in plačilni pogoji

- (1) UB/DV si prizadeva, da se, kolikor je le mogoče, drži dogovorjenih rokov izpolnitve (dokončanje). Dogovorjeni roki izpolnitve se lahko spoštujejo le, če naročnik popolnoma opravi vsa potrebna dela, izroči dokumentacijo, predvsem da na razpolago potrjeno funkcijsko specifikacijo in izpolnjuje svojo dolžnost sodelovanja. Izvajalec ne odgovarja za zamude pri dobavi ter za zvišanja cen, do katerih pride zaradi napačnih, nepopolnih ali naknadno spremenjenih podatkov in informacij oz. dokumentacije, ki jih da na razpolago naročnik. Dodatne stroške, ki bi nastali zaradi tega, nosi naročnik. Pri naročilih, ki obsegajo več enot oz. programskih modulov, sme izvajalec opraviti delne dobave oz. izstaviti delne račune.
- (2) Račune, ki jih izstavi UB/DV je potrebno plačati najkasneje v 14 dneh od prejema računa brez odbitka in dodatnih stroškov. Za delne račune veljajo isti plačilni pogoji, ki so določeni za skupno naročilo. Pri naročilih, ki obsegajo več enot (npr. programskih modulov in/ali šolanja, realizacija v delnih korakih), sme izvajalec po izvedbi posameznih delov ali storitev izstaviti račune. Spoštovanje dogovorjenih plačilnih rokov predstavlja bistveni pogoj za to, da izvajalec izvede dobave oz. izpolni pogodbo. Zaradi neupoštevanja dogovorjenih plačil sme izvajalec ustaviti tekoča dela in odstopiti od pogodbe. Naročnik mora nositi vse stroške, ki so povezani s tem, ter izpad dobička. V primeru zamude plačila se zaračunajo pogodbene zamudne obresti v višini zakonskih zamudnih obresti. UB/DV lahko v primeru dveh neplačanih obrokov pri delnih plačilih uveljavlja terjatev in vnovči predane akcepte. Naročnik ni upravičen do zadržanja plačil zaradi nepopolne celotne dobave, garancijskih ali odškodninskih zahtevkov ali reklamacij.

#### § 13 Pristojno sodišče, uporabljeno pravo, kraj izpolnitve

- (1) V kolikor ni drugače dogovorjeno, velja za naročilo in njegovo izvedbo in na podlagi tega nastalih zahtevkov izključno avstrijska zakonodaja.
- (2) Kraj izpolnitve je sedež podjetja UB/DV.
- (3) V primeru nesporazumov je pristojno sodišče v kraju sedeža podjetja UB/DV.